



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

Città Metropolitana di Palermo

90027 C.so Paolo Agliata n. 50 - Tel. **0921.684313**

sito web: www.comune.petraliasottana.pa.it – e mail: protocollo@comune.petraliasottana.pa.it

PEC: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.pa.it - Codice Fiscale: **83000710828**

Avviso di selezione per idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri enti del comparto ee. ll. per la copertura di n. 1 unità funzionario EQ (ex D1) a tempo parziale (ore 24 settimanali) e indeterminato da assegnare preferibilmente all'area economico – finanziaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI

- il DUP semplificato 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 19 luglio 2023;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023-2025 contenuto nel PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16 ottobre 2023;
- il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti” del Comune di Petralia Sottana , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 10 luglio 2019 e, in particolare, il suo articolo 3 comma 2

VISTI

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e l'ordinamento regionale in materia;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura per la presentazione di manifestazioni d'interesse da parte di idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali per la copertura di n. 1 unità funzionario contabile o amministrativo/contabile EQ (ex D1) a tempo parziale (ore 24 settimanali) da assegnare preferibilmente all'area economico - finanziaria

in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato pieno o parziale per la categoria e profilo professionale sopra riportato.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverranno ai sensi della normativa vigente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL..

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato pieno o parziale di una unità con profilo professionale di Funzionario EQ contabile o amministrativo/contabile (ex D1) .

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Petralia Sottana, Area Amministrativa e Demografica, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che

escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;

- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- di non essere stato licenziato da una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato pieno o parziale per il profilo professionale;
- l'Ente che ha approvato la graduatoria;
- la data di approvazione della graduatoria;
- posizione occupata nella graduatoria;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- autorizzazione, a favore del Comune di Petralia Sottana, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Reg. n. 679 del 2016;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversaindicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione la fotocopia o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro quindici

giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n.16 del 24/11/2023 con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: “*Avviso di selezione per idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri enti del comparto ee. ll. per la copertura di n. 1 unità funzionario EQ (ex D1) a tempo parziale (ore 24 settimanali) da assegnare preferibilmente all'area economico - finanziaria*” con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa (per la consegna non farà fede il timbro postale ma l'effettivo arrivo della domanda al Comune di Petralia Sottana);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Petralia Sottana, Corso Paolo Agliata n. 50, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it proveniente da casella personale di posta elettronica certificata intestata al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

5. CRITERI DI UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI – FORMULAZIONE GRADUATORIE

I criteri di scelta per l'individuazione della graduatoria, risultano i seguenti (come previsto dagli articoli 3, 4 e 5 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del Comune di Petralia Sottana, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 10 luglio 2019).

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nella Gazzetta Ufficiale, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'ufficio comunale competente contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Palermo;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Sicilia;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente formazione.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 08 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nell'ambito dei criteri enunciati di cui sopra, si terrà inoltre conto: della graduatoria di più recente formazione, della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi, sorteggio.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il

numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato è subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale ed alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per i dipendenti di categoria giuridica Funzionari di Elevata Qualificazione (ex Cat. D1) ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Reg. n. 679 del 2016 e del D. Lgs. n.196/2003, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Petralia Sottana. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato, per estratto sulla G.U.R.S serie concorsi, e sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione. Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso

l'Ufficio Segreteria del Comune di Petralia Sottana, recapiti telefonici: 0921-684317/314 indirizzo di posta elettronica protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Petralia Sottana.
2. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
6. Il trattamento che sarà effettuato su eventuali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Segreteria del Comune di Petralia Sottana.
9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si*

rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Ornella Mineo